

Принято на педагогическом совете №1
от 22.09.2016 года

Утверждено приказом № 106/01-15
от 23.09.2016 года

Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (МБДОУ г. Мурманска № 104)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и данным Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Членами общего собрания являются все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения заседания собрание открытым голосованием избирает из своих членов: председателя (представителя административно-управленческого персонала) и секретаря, ведущего протоколы собраний, которые хранятся в документации Учреждения.
Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Все решения по вопросу, поставленному на голосование, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.7. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующей, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.9. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.10. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. К компетенции вопросов вынесенных для рассмотрения на общее собрание относятся:

- Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- Обсуждение, принятие, внесение изменения и дополнения в Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;
- Рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- Представление сотрудников к наградам всех уровней;
- Заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем Учреждения и коллегиальных органов управления.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива. Общее собрание представляет Учреждение в пределах своей компетентности.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Педагогическим советом, Родительским комитетом, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому и Попечительскому советам и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ, Попечительского совета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководителя- хранятся в Учреждении 3 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.